



**Conselho de Secretários Municipais de Saúde de Mato Grosso do Sul**

Rua Joel Dibo, 267 -2º andar – centro – CEP: 79002-060.

Campo Grande/MS.

Telefone: (67)-3312-1108.

[www.cosemsms.org.br](http://www.cosemsms.org.br)

[contato@cosemsms.org.br](mailto:contato@cosemsms.org.br)

**PLANO DE AÇÃO ANUAL COSEMS/MS – 2019**

<b>AÇÃO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>FONTE DE RECURSOS</b>
Elaborar prestação de contas ano 2018	Demonstrativo das Receitas, Despesas e Atividades realizadas 2018.	Janeiro e Fevereiro	Tesouraria, Secretaria Executiva e Contador	Próprios
Elaborar o Plano de Ação Anual 2019.	Atividades programadas para 2019	Fevereiro	Diretoria Executiva e Secretaria Executiva	

Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde	Realizar a candidatura de Campo Grande-MS a sede do XXXVII Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde	Fevereiro a Julho	Diretoria Executiva, Secretaria Executiva e Equipe Técnica do COSEMS/MS	Próprios
Assembleia Geral	Realização da eleição da Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo e Fiscal – biênio 2019-2021	Março	Diretoria e Secretaria Executiva	
Realizar o 6º Congresso de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso do Sul em Ponta Porã	Reunir os Secretários Municipais de Saúde e suas equipes de gestão juntamente com gestores e técnicos do estado e União, para discutir ações de saúde com objetivo de consolidar o SUS em Mato Grosso do Sul e também fazermos desse espaço um momento de aprendizado e de congloramento entre todos os participantes.	Abril	Diretoria Executiva, Secretaria Executiva e Equipe Técnica do COSEMS/MS	Próprios
Congresso Regional Centro Oeste de Secretarias Municipais de Saúde	Realizar a candidatura de Corumbá /MS para Congresso Regional Centro Oeste de Secretarias Municipais de Saúde	Abril a Novembro	Diretoria Executiva, Secretaria Executiva e Equipe Técnica do COSEMS/MS	Próprios

<p>Realizar Reuniões Ordinárias e Assembleias Gerais do COSEMS/MS – 2019.</p>	<p>Informações a novos gestores Prestação de contas ano 2018 Discussão de pauta das reuniões da CIB</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>	<p>Diretoria e Secretaria Executiva</p>	<p>Próprios</p>
<p>Continuar a execução do Projeto Apoiadores Regionais. Integrado com a Rede Colaborativa.</p>	<p>Realização de 01 Encontro e 02 seminários de avaliação para os apoiadores.</p>	<p>Abril e Outubro</p>	<p>Equipe Técnica do COSEMS.</p>	<p>Próprios</p>
<p>Realizar prestação de contas COSEMS/MS quadrimestral</p>	<p>Demonstrativo das Receitas e Despesas, Atividades realizadas quadrimestralmente.</p>	<p>Maio, Setembro e Dezembro.</p>	<p>Secretaria Executiva e Contador</p>	<p>Próprios</p>
<p>Prestar informações gerais aos municípios sobre assuntos diversos relacionados às ações de saúde.</p>	<p>Através de e-mail, telefone e atendimento pessoal.</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Equipe Técnica</p>	<p>Próprios</p>

Elaborar Notas Técnicas.	Conforme a demanda das Portarias do Ministério da Saúde, da SES/MS e solicitações das Secretarias Municipais de Saúde.	Janeiro a Dezembro	Equipe Técnica	Próprios
Participar da composição de Comissões, Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas da Secretaria de Estado de Saúde, Conselho Estadual de Saúde e CONASEMS.	Conforme as necessidades e demandas apresentadas	Janeiro a Dezembro	Equipe Técnica	Próprios
Participar de Congresso do CONASEMS, Fóruns, Núcleos, Encontros, Seminários e Oficinas realizadas pelas esferas federal e estadual.	Capacitações técnicas. Espaços estratégicos de laboratório de prática de gestão.	Janeiro a Dezembro	Equipe Técnica	Próprios
Estabelecer parcerias com a Realização de atividades	Escola de Saúde Pública/SES, UFMS, etc. Em parcerias conforme as demandas	Janeiro a Dezembro	Equipe Técnica	Próprios

<p><b>Fortalecer o papel da Diretoria Executiva.</b> Sistematização dos processos de trabalho da equipe técnica.</p>	<p>Estabelecer e definir as atribuições e compromissos com as ações de responsabilidade da Diretoria e Equipe.</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Diretoria Executiva Equipe Técnica</p>	<p>Próprios</p>
<p>Preparar as pactuações</p>	<p>Reuniões prévias com as áreas técnicas do COSEMS/MS, SES/MS e demais instituições envolvidas, dependendo da pactuação a ser realizada. Análise e estudo prévio das pautas, portarias, minuta de resolução, notas técnicas e demais documentos que possam subsidiar as pactuações.</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Equipe Técnica</p>	<p>Próprios</p>
<p>Negociar e estabelecer parcerias para financiamento de projetos/atividades do COSEMS/MS.</p>	<p>Assinatura de Termos de Convênios e Acordos, com órgãos governamentais (federal, estadual e municipal) e não governamentais (OPAS, CONASEMS, etc).</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Diretoria Executiva</p>	<p>Próprios</p>
<p>Estabelecer regras de organização dos serviços no COSEMS/MS.</p>	<p>Conforme as necessidades dos serviços</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Equipe Técnica</p>	<p>Próprios</p>

Garantir Infraestrutura física para o COSEMS.	Aquisição de equipamentos e material permanente, quando for necessário.	Janeiro a Dezembro	Diretoria Executiva e Secretária Executiva	Próprios
---	---	--------------------	--	----------



Júlio Maria da Silva  
Secretário Executivo – COSEMS/MS



*Júlio Maria da Silva*  
Secretário Executivo  
COSEMS/MS

Wilson Braga  
Presidente  
COSEMS/MS